

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Ул. Ай-Петри пгт. Молодежное Симферопольского района Республики Крым
297501 e-mail : [sadik lyle-molodejnoe@crimeadu.ru](mailto:sadik.lyle-molodejnoe@crimeadu.ru)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
DN: cn=ru, s=Республика Крым, STREET=Улица Ай-Петри, st=Симферопольский район, пгт. Молодежное, t=Заведующий,
СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.
ОГРН-1209100010245, СНИЛС-18158301467, ИНН ЮЛ-9108025120, ИНН-910812535427, E-mail: info@mls.ru, G-Республика Краснодар, SN-ИИН: SN-МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЯЛЕ» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Date: 2023-05-22 13:20:49
Foxit Reader Version: 9.6.0

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 22. октября . 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное»
В. В. Кисель
подпись расшифровка подписи
Приказ № 10/1
от 22. октября . 2021 г.



ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» Симферопольского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с изменениями от 27.08.2015 г; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного

образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — 30 минут.

2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В

случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.8. Воспитанник, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

3.12. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний

Период на прогулке необходимая легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.13. Члены избегают слушать травматизма, родителям детей необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.) игрушки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершенноразвитому воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.26.13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

• для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;

• для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;

• для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

• для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В свободное время, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка.

4.4. Перемены между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Индивидуальный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей 5-8 лет следует проводить 3 раза в неделю.

4.9. Занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется в среднем продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

первой на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.13. Члены экипажа обязаны следить за безопасностью ребенка на протяжении всего времени нахождения в детском саду, а также за безопасностью ребенка во время прогулки. Запрещается оставлять ребенка одного в детском саду, а также оставлять ребенка без присмотра в детском саду. Запрещается оставлять ребенка одного в детском саду, а также оставлять ребенка без присмотра в детском саду. Запрещается оставлять ребенка одного в детском саду, а также оставлять ребенка без присмотра в детском саду.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.1.2630-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.3. В свободное время, отведенное на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультурная деятельность.
4.4. Перемены между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.
4.5. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

4.7. Индивидуальный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Занятия по физическому развитию для детей проводятся 3 раза в неделю. Занятия по физическому развитию детей 5-8 лет следует проводить в течение дня в соответствии с медицинскими показаниями и наличием у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.8. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется индивидуально продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

5.5. В детском саду организовано 4-х разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

использования естественных веществ, санитарным состоянием пищеблока, организацией хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания на специлиста по организации питания и членом бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Работники (законные представители) детей должны сообщать воспитателям о всех изменениях номера телефона, фактического адреса проживания и места жительства.
5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителям (законным представителям) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
5.3. В случае опасности, прозвонившей ребенка со стороны забирающего взрослого (взрослого воспитателя, прозвонившего адрес и т.д.), воспитатель имеет право не сообщать родителям (законным представителям) о месте нахождения ребенка.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
5.6. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет дежурный, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.7. Встретившим лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
5.8. Выпускается выезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном транспорте или такси.
5.9. При парковке личного автомобиля необходимо оставлять свободным выезд к воротам для выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Личное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
7.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом индивидуальных особенностей;

в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, в целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления детским садом обращение о нарушении и ущемлении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), нести родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное учреждение.

4. Защита несовершеннолетних воспитанников

4.1. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления детским садом обращение о нарушении и ущемлении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются. 4.3. Применение физического наказания и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

4. Промышленное и дисциплинарное воздействие

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются. 4.2. Применение физического наказания и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой, творческой, спортивной деятельности не допускается. 4.3. Применение физического наказания и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой, творческой, спортивной деятельности не допускается. 4.4. Промышленное воздействие осуществляется в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков. 4.5. Промышленное воздействие осуществляется в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков. 4.6. Промышленное воздействие осуществляется в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков. 4.7. Промышленное воздействие осуществляется в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков. 4.8. Промышленное воздействие осуществляется в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков. 4.9. Промышленное воздействие осуществляется в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков. 4.10. Промышленное воздействие осуществляется в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензий, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Уставом детского сада.

9.5. Несовместимым воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развития оказываются медицинская, психологическая и психологическая помощь на основании заключения или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Родители детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку специалистов, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитанника ребенка.

10.3. Законный представитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избраным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- назначать педагогическую кувльтуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все обязанности, предусмотренные в данном локальном акте, посещать групповые занятия, организованные в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если в процессе (законного представителя) возникли вопросы по содержанию образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе,

- обращаться к воспитателям группы;
- или же не смогли решить проблему, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Экономические положения

11.1. Финансирование осуществляется в соответствии с нормативным актом ДОУ,

...на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
 ...в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 ...наименование Правил принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения в них принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.1. настоящих Правил.
 ...внесение изменений и дополнений, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
 ...Правила принимаются (или изменяются и дополняются) в новой редакции (или изменении и дополнении отдельных пунктов и статей) в новой редакции автоматически утрачивает

Комитет по Родительскому комитете

Принято от _____ 202 _____ г. № _____